

58. Organice presentaciones comprensibles

Una presentación debe iniciar con una pregunta básica, usar un marco que sirva para avanzar a través de la descripción de hallazgos y finalizar con un conjunto de conclusiones específicas (vea paso 54). El material gráfico debe prepararse de acuerdo a los pasos 55 a 57. En este paso nos enfocaremos en la historia que esté contando y en el paso 59, veremos como debe presentarse la información, incluyendo el uso de PowerPoint. El enfoque de la presentación debe responder preguntas específicas que ayuden a la toma de decisiones y debe consistir de lo siguiente:

- Un conjunto de láminas organizadas alrededor de la historia.
- Una lámina con el guión o *leit motif* gráfico que mantenga a la audiencia centrada en la historia.

Las láminas ilustran una presentación de los hallazgos del análisis. El presentador, Sargento Pérez, tiene dos retos. La primera es responder a la pregunta ¿Qué ocasiona el problema? La segunda es abrir la discusión de las posibles respuestas. La lámina de título hace la pregunta (e introduce al presentador). Ésta y la diapositivas 2 a 4 constituyen la introducción. La diapositiva 2 refuerza el conjunto de puntos de acuerdo ya mostrados que sirven como la base de lo siguiente. La diapositiva 3 delinea la presentación y la 4 resume la colección de datos.

El marco de trabajo es presentado en la quinta diapositiva. El Sargento Pérez usa el triángulo del análisis delictivo. (note que esto funciona sólo si la audiencia de Pérez ya está familiarizada con el triángulo. Si no es así, entonces Pérez debe usar un marco diferente.) Para reforzar este mensaje y evitar que la audiencia se pierda, el Sargento Pérez usa el *motif* del triángulo a través de la presentación de hallazgos con ligeras, pero importantes modificaciones: los bordes sombreados y los cambios de color conforme las diapositivas se mueven de los blancos a los guardianes, de los lugares a los administradores y de los agresores a los controladores. La flecha circular en la diapositiva 5 indica el orden en sentido de las manecillas del reloj, propuesto por el Sargento Pérez para presentar sus hallazgos. Así, en esta lámina, el Sargento Pérez ha descrito simultáneamente su marco de trabajo y provisto un guión para los hallazgos principales.

Las diapositivas 6 a 13 presentan tablas, gráficas y mapas que explican a la audiencia los elementos descritos en el marco. Una gráfica de barras puede mostrar las acciones usadas para proteger los blancos. Un mapa de localización muestra los lugares donde el problema es particularmente prevalente en contraste con donde está ausente. Las fotos pueden servir para mostrar elementos particularmente importantes de esos sitios. Una tabla puede mostrar la frecuencia con la cual son arrestados los victimarios.






La diapositiva 14 resume esos hallazgos. Aquí, el triángulo muestra todos los lados sombreados, reforzando el punto que separa los hallazgos como parte de una totalidad. Las

diapositivas finales listan opciones de respuestas que son consistentes con los hallazgos y las opciones que son inconsistentes. Aunque el Sargento Pérez da su opinión de experto, las diapositivas finales están pensadas para abrir una discusión informada por los hallazgos recién presentados. Son los tomadores de las decisiones quienes tienen la última palabra en este aspecto.

Es importante mantener a la audiencia enfocada en la historia más amplia y evitar que se pierdan en los detalles. Dos métodos para lograr esto son usar un marco de trabajo consistente (como el triángulo en el ejemplo) o diapositivas remarcadas en guión. Cuando se usa una diapositiva de guión, éste se muestra en cada tema. El tema a ser presentado es resaltado en el guión y los otros temas son minimizados. En la presentación del Sargento Pérez, la diapositiva del guión podría ser mostrada en cuatro ocasiones, antes de cada uno de los temas principales.

Hacer folletos (impresiones) de las diapositivas también es útil pero hay algunas limitaciones. Usted puede hacer cambios de último minuto en las diapositivas más fácilmente que en los folletos. Si espera cambios mayores de último minuto, los folletos pueden no corresponder con las imágenes. Las diapositivas a color pueden ser difíciles de leer cuando las fotocopian a blanco y negro. Si usted está usando PowerPoint, entonces la opción de “blancos y negros puros” en las opciones de impresión convertirá temporalmente sus diapositivas de color para imprimirlas en blanco y negro.

La mayoría de los tomadores de decisiones no están interesados, como usted, en los métodos que utiliza para analizar los problemas. Así que no gaste mucho tiempo describiendo sus métodos, a menos que este sea el objetivo de la presentación. En vez de eso, resuma los elementos principales (vea la diapositiva 4). Puede preparar diapositivas separadas sobre los métodos, mantenerlas en reserva, por si los miembros de la audiencia tienen preguntas acerca de sus métodos.

<p>¿Qué causa el problema XYZ?</p> <p>Sgto. Rodney Smith Sección de Análisis de Problemas</p>	<p>¿Qué es el problema XYZ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alto número de eventos X reportado - Se concentra en el sector Y - Inició en 1966 - No responde a control policiaco - Común en otros sectores 	<p>Esta presentación muestra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fuentes de información utilizada - Como se organizaron los datos - Porque existe este problema - Posibles respuestas
<p>Análisis del problema XYZ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizado por la Sección de Análisis de Problemas - Datos de diversas fuentes <ul style="list-style-type: none"> -Eventos X reportados -Entrevistas con comerciantes y consumidores -Entrevistas con víctimas -Grabaciones en video - Consultas con expertos 	<p>Elementos del problema XYZ</p> 	<ul style="list-style-type: none">  Láminas que describen a los objetivos y los guardianes  Láminas con lugares y responsables  Láminas con victimarios y controladores
 <p>Causas del problema XYZ</p> <p>Un resumen de las láminas anteriores</p>	<p>Respuestas inconsistentes</p> <p>Objetivos y guardianes</p> <ul style="list-style-type: none"> a) b) <p>Lugares y responsables</p> <ul style="list-style-type: none"> a) b) <p>Victimarios y controladores</p> <ul style="list-style-type: none"> a) b) 	<p>Respuestas consistentes</p> <p>Objetivos y guardianes</p> <ul style="list-style-type: none"> a) b) <p>Lugares y responsables</p> <ul style="list-style-type: none"> a) b) <p>Victimarios y controladores</p> <ul style="list-style-type: none"> a) b)

Conozca más:

RAND, Guidelines for Preparing Briefings, Santa Monica, CA, 1996,

www.rand.org/publications/CP/CP269/CP269.pdf

Ratcliffe, Jerry H, (2004) "Jerry's Top Ten Crime Mapping Tips."

<http://www.jratcliffe.net/papers/Jerry%27s%20top%20ten%20mapping%20tips.pdf>